

REPORT SEMESTRALE AL 31.12.2025

MONITORAGGIO PERIODICO OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI
nell'ambito del Controllo sugli organismi partecipati (ex Art. 147-quater TUEL)

ENTE / SOCIETA': ACOSEA IMPIANTI SRL

NOTE GENERALI DI ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2025 – 2° semestre:

ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER IL SECONDO SEMESTRE 2025 RISPETTO ALLE ATTIVITA' PREVENTIVATE

Si segnala che la gestione relativa al secondo semestre 2025 è in linea con quanto indicato nel bilancio preventivo

EVENTUALI SITUAZIONI/CRITICITA' DA MONITARARE

Non vi sono criticità da segnalare.

EVENTUALI DISALLINEAMENTI ECONOMICI/FINANZIARI CHE POSSANO AVERE RIFLESSI/IMPATTI SULL'EQUILIBRIO GENERALE DEL BILANCIO DEL COMUNE DI FERRARA

Nulla da segnalare.

ALTRE INFORMAZIONI

Nulla da segnalare.

CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

OBIETTIVI INERENTI IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE

1. **OBLIGHI DI TRASPARENZA:** Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi, in base all'ambito soggettivo di applicazione. Implementazione costante e tempestiva delle informazioni sui propri siti internet (attività, contratti, Carta dei servizi, in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti.

La Società aggiorna tempestivamente il proprio sito, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., assicurandone l'accessibilità ad eventuali interessati

2. **OBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:** Adozione degli strumenti necessari, secondo le disposizioni e le linee guida delineati dall'ANAC Determinazione n. 1134/2017 e smi) e dal Comune di Ferrara (L. 190/2012 e smi), in particolare l'aggiornamento annuale del PTPCT, in base all'ambito soggettivo di applicazione

La Società ottempera alle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" di cui alla L. 190/2012, oltre che alle linee guida di cui alla delibera ANAC 1134/2017 e s.m.i., i cui principi sono recepiti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2026-2028 approvato in data 29/01/2026

3. **ORGANISMO DI VIGILANZA:** la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell'amministrazione comunale, dell'avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell'Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati (MOG 231/01).

L'ODV della Società, nominato nel 2024, rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2026. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate

OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE

ECONOMICITÀ ED EQUILIBRIO DELLA GESTIONE – COSTI DI FUNZIONAMENTO

4. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA:** compatibilmente con l'evolversi delle condizioni esterne ed esogene, mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti, degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune (ad eccezione delle Fondazioni, che non distribuiscono utili).

Il flusso degli utili rimane in linea con l'andamento dei bilanci precedenti.

5. **DEFINIZIONE DI PROGRAMMI PREVISIONALI PLURIENNALI,** che consentano proiezioni a medio termine dell'attività e sui bilanci delle società/enti controllate in ordine a: piani degli investimenti, flussi di cassa, risultati economici, dati relativi al personale, debiti e patrimoni netti.

Per la natura delle attività svolte, si prevede che le attività a medio termine restino allineate con quelle degli anni passati.

- 6. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEGLI ONERI DEL PERSONALE** (art. 19, comma 5 del TUSP), in particolare delle spese per la prestazione dei servizi (servizi e spese generali), compatibilmente con le attività svolte ed affidate dal Comune di Ferrara e delle variabili esogene di mercato.

Essendo la Società una patrimoniale, proprietaria degli asset del ciclo idrico integrato, il cui servizio è espletato dal gestore del medesimo, non ha attualmente spese particolari per prestazioni dei servizi da segnalare. Con cessione di contratto, avvalendosi dell'intermobilità tra le aziende controllate del Comune di Ferrara, in data 01/11/2025 è stata assunta una impiegata con funzioni amministrative.

SERVIZI AFFIDATI – EFFICACIA ED EFFICIENZA

- 7. FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI:** studio ed approfondimento, condiviso, degli aspetti organizzativi e tecnici in relazione ai contratti di servizio con scadenza nel mandato sindacale 2024-2029. Studio delle forme di gestione più appropriate, anche tramite rinnovi "in house" qualora sostenute da relazioni di convenienza economica, rispetto del mercato e di garanzia qualità erogata nei servizi affidati.

Non vi sono servizi affidati dal Comune di Ferrara.

- 8. NEGOZIAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI** da parte del Comune recuperando ulteriore efficienza dalla gestione corrente.

Non sono stati conferiti servizi aggiuntivi da parte del Comune

- 9. QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI:** introdurre (ove non presente) e/o rafforzare un sistema di rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini, al fine di integrare il più ampio sistema dei controlli dell'Amministrazione Comunale in tema di qualità.

La società non eroga direttamente servizi ai cittadini.

GESTIONE - ORGANIZZAZIONE

- 10. APPROVAZIONE DEI BUDGET E DEI BILANCI CONSUNTIVI** nei tempi di legge e trasmissione al Comune di Ferrara

L'approvazione dei bilanci avviene nei termini di legge, con trasmissione al Comune di Ferrara nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

- 11. RENDICONTAZIONE PUNTALE AL COMUNE DI FERRARA:** report semestrali di monitoraggio obiettivi, richieste documentazioni contabili, relazioni previste dai contratti di servizio in essere – Rispetto dei tempi

La rendicontazione verso il Comune avviene regolarmente con cadenza semestrale.

- 12. OBIETTIVI DUP – Sezione Strategica ed Operativa:** collaborazione alla realizzazione degli obiettivi specifici indicati nel presente DUP, in base all'attività caratteristica svolta e in stretta relazione con gli organi istituzionali di vertice.

La Società detiene asset strategici di rete e non gestisce direttamente i principali servizi del Comune, quali altre società controllate.

- 13. FACOLTA' DI RISOLUZIONE CONSENSUALE** del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, ove ammessa dalla normativa di legge e di contrattazione collettiva specificatamente applicazione al loro personale e nel rispetto delle procedure ivi previste

Con riferimento all'esercizio in esame la Società non ha affrontato casi di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro

- 14. VALUTAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE** con le società controllate in diversi ambiti di intervento (informatico/tecnologico, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ecc.) al fine di integrare e valorizzare le tecnologie, le metodologie e le competenze professionali.

Prosegue la partecipazione al Contratto di rete di imprese per la gestione integrata dei servizi di staff delle società appartenenti al "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ferrara" sottoscritto In data 29/6/2023

- 15. ATTIVAZIONE DI PROCEDURE COMPARATIVE** pubbliche in merito a reclutamento, selezioni, concorsi, incarichi professionali, collaborazioni, ecc., al fine di favorire la più ampia partecipazione e, al contempo, garantire maggiori livelli di trasparenza e imparzialità

Per quanto riguarda il conferimento di incarichi professionali e di consulenza, viene applicato quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli Appalti) e dalla normativa vigente.

ALCUNI DATI CONTABILI SINTETICI DI VERIFICA PRE-CONSUNTIVA 2025

INDICATORE	2024	2025 Budget preventivo approvato	2025 Pre- con- sun- tivo al 31/ 12/ 25	PRECONSUNTIVO AL 31/12/25
INDICATORI DI STATO PATRIMONIALE				
Capitale sociale	42.079.181			42.079.081
Patrimonio netto	50.048.776			51.167.503
Utile/Perdita esercizio (2025 ANTE IMPOSTE)	1.066.187			2.042.854
Indebitamento	17.779.923			16.741.062
INDICATORI DI CONTO ECONOMICO				
Fatturato (Voce A)	2.827.632			3.108.164
Costi della produzione (Voce B)	1.204.580			974.065
Margine Operativo Lordo	2.111.143			2.046.907
Utile/Perdita esercizio (2025 ANTE IMPOSTE)	1.066.187			2.042.854
INDICATORI DEL PERSONALE				
Costo del personale (Voce B9)	17.005			61.215
N. dipendenti medio (rif. Nota integrativa)	1	/		2
Fondo TFR	778			25.783