

## REPORT SEMESTRALE AL 31.12.2024

### MONITORAGGIO PERIODICO OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI nell'ambito del Controllo sugli organismi partecipati (ex Art. 147-quater TUEL)

ENTE / SOCIETA': Acosea Impianti srl

#### NOTE GENERALI DI ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2024 – 2° semestre:

Ai sensi e per gli effetti di quanto indicato al punto 6) del comma 3 dell'art. 2428 del Codice Civile, si segnala che i risultati dei primi mesi dell'esercizio in corso indicano una continuità operativa rispetto all'andamento registrato nell'esercizio appena chiuso.

Allo stato attuale, la società non ha evidenziato particolari problematiche per cui non pare compromessa l'applicazione del principio di continuità aziendale.

CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI  
DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

**OBIETTIVO GESTIONALE "A"**

**ORGANISMO DI VIGILANZA:** *la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell'amministrazione comunale, dell'avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell'Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati*

L'ODV della Società, nominato nel 2024 con funzioni di OIV, rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2026. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate

**OBIETTIVO GESTIONALE "B"**

**STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA CORRUZIONE:** *adozione secondo le disposizioni e le linee guida delineati dall'ANAC (Determinazione n. 1134/2017 e s.m.i.) e dal Comune di Ferrara*

La Società ottempera alle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" di cui alla L. 190/2011, oltre che alle linee guida di cui alla delibera ANAC 1134/2017 e s.m.i., i cui principi sono recepiti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2025-2027 approvato in data 30/01/2025

--- --- ---

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**

**SOSTENIBILITA' ECONOMICA:** *compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID e della crisi economica derivante dal conflitto russo-ucraino, mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti e degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune*

Al momento si prevede di mantenere costante il flusso degli utili. Con delibera dell'Assemblea dei Soci del 29/04/2025 si è determinata la distribuzione dell'utile di bilancio, definendo in € 950.000,00 la quota dei dividendi da ripartire ai soci.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

**TRASPARENZA:** *l'implementazione costante delle informazioni sui propri siti internet (attività, contratti, Carta dei servizi, obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., ecc.), in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti*

Nell'ottica della massima trasparenza la Società aggiorna tempestivamente il proprio sito nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., assicurandone l'accessibilità ad eventuali interessati

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

**CONTENIMENTO ONERI DEL PERSONALE:** *mantenendo inalterato o migliorando il valore aggiunto per addetto e l'incidenza percentuale del costo del personale sul fatturato*

La società dal 2021 era sprovvista di un tecnico dedicato alla ricognizione degli impianti collaudati e delle reti, alle verifiche catastali dei cespiti ed all'aggiornamenti continuo degli assets, relativi al ciclo idrico integrato nonché all'interfaccia costante con il gestore per ogni aspetto prettamente tecnico. Per far

fronte alle necessità operative, connesse alla scadenza del contratto d'affitto d'azienda per il servizio idrico integrato, è stato indetto un bando di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Ingegnere Impiantista.

Nel presente esercizio la società ha pertanto assunto in data 09/09/2024, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato n. 1 Ingegnere per sovrintendere e coordinare le attività di progettazione, manutenzione e gestione del sistema infrastrutturale (reti ed impianti), caratterizzanti il servizio idrico integrato (acquedotto, potabilizzazione, fognature e depurazione). Inquadramento: livello 6 CCNL settore Gas Acqua, con conseguente inserimento in bilancio di costi per il personale, voce assente negli esercizi precedenti.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

**NEGOZIAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI** da parte del Comune recuperando ulteriore efficienza dalla gestione corrente

Non sono stati conferiti servizi aggiuntivi da parte del Comune

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

**FACOLTA' DI RISOLUZIONE CONSENSUALE** del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, ove ammessa dalla normativa di legge e di contrattazione collettiva specificatamente applicazione al loro personale e nel rispetto delle procedure ivi previste.

Con riferimento all'esercizio in esame, la Società non ha affrontato casi di risoluzione di rapporto di lavoro.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**

**VALUTAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE** con le società controllate in diversi ambiti di intervento (informatico/tecnologico, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ecc) al fine di integrare e valorizzare le tecnologie, le metodologie e le competenze professionali

Prosegue la partecipazione al Contratto di rete di imprese per la gestione integrata dei servizi di staff delle società appartenenti al "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ferrara" sottoscritto in data 29/6/2023, tra le cui finalità principali si evidenzia l'obiettivo di massimizzare le competenze professionali interne consentendo di realizzare economie di scala.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 7**

**FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI:** studio ed approfondimento, condiviso, degli aspetti organizzativi e tecnici in relazione ai contratti di servizio con scadenza nel mandato sindacale 2020-2024

Non vi sono contratti di servizio afferenti il 2024.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 8**

**DEFINIZIONE DI PROGRAMMI PREVISIONALI PLURIENNALI,** che consentano proiezioni a medio termine dell'attività e sui bilanci delle società controllate in ordine a: piani degli investimenti, flussi di cassa, risultati economici, dati relativi al personale, debiti e patrimoni netti.

Per la natura delle attività svolte, si prevede che l'attività a medio termine restino sostanzialmente allineate con quelle degli anni passati.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 9**

**ATTIVAZIONE DI PROCEDURE COMPARATIVE** pubbliche in merito a reclutamento, selezioni, concorsi, incarichi professionali, collaborazioni, ecc., al fine di favorire la più ampia partecipazione e, al contempo, garantire maggiori livelli di trasparenza e imparzialità

La Società ha attivato una selezione pubblica volta alla selezione di personale, nel rispetto delle vigenti normative, per la copertura di 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di impiegato addetto all'area tecnica.

Per quanto riguarda il conferimento di incarichi professionali e di consulenza, viene applicato quanto

previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli Appalti) e dalla normativa vigente

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

**QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI:** *introdurre (ove non presente) e rafforzare un sistema di rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini, al fine di integrare il più ampio sistema dei controlli dell'Amministrazione Comunale in tema di qualità*

Non vengono erogati servizi ai cittadini

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### 1 – Sono state condotte rilevazioni / report sulla qualità dei servizi resi alla cittadinanza?

*No, la Società non eroga servizi ai cittadini*

### 2 – Sono state adottate/aggiornate le Carte dei Servizi?

*No, in quanto la Società non eroga servizi ai cittadini*

**3- SONO STATE RILEVATE CRITICITÀ NELLA GESTIONE** che possano avere un riflesso economico e finanziario sull'anno 2024 per il buon andamento della società/ente partecipato, nonché per l'equilibrio generale di bilancio del Comune di Ferrara?

Non sono state rilevate criticità

ALCUNI DATI CONTABILI SINTETICI DI VERIFICA CONSUNTIVA ANNUALE 2024

INDICATORE	2022	2023	2024 Budget preventivo approvato	2024 Consuntivo 31.12.2024
<b>INDICATORI DI STATO PATRIMONIALE</b>				
Capitale sociale	42.079.181.181	42.079.181.181	42.079.181	42.079.181
Patrimonio netto	49.537.170	48.965.845		50.048.776
Utile/Perdita esercizio	3.612.437	1.423.418	1.768.653	1.066.187
Indebitamento (Verso Banche)	3.514.003	2.800.441		2.050.023
<b>INDICATORI DI CONTO ECONOMICO</b>				
Fatturato (Voce A)	5.848.760	3.102.208	2.824.754	2.827.632
Costi della produzione (Voce B)	1.600.872	1.015.976	1.056.101	1.204.580
Margine Operativo Lordo	2.217.073	2.304.642	1.977.861	2.111.143
Utile/Perdita esercizio	3.612.437	1.423.418	1.167.308	1.066.187
<b>INDICATORI DEL PERSONALE</b>				
Costo del personale (Voce B9)	0	0	27.500	17.005
N. dipendenti medio (rif. Nota integrativa)	0	0	1	1
Fondo TFR	0	0		778